

## 세종상공회의소 기업지원사업 담당자 채용 모집 공고

세종상공회의소에서 기업지원사업을 수행할 담당자 채용에 대해 다음과 같이 모집공고를 실시하오니, 역량 있는 인재의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 7월 3일  
세종상공회의소 회장

### I 채용개요 및 근로조건

#### 채용 개요

채용분야	담당업무	채용인원	근무기간
매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>· '미래내일 일경험 지원사업' 전담</li> <li>· 회원사업팀 제반 업무</li> </ul>	1	<b>채용일로부터 1년</b> *사업예산 및 평가 결과에 따라 (최대2년) 계약 연장 가능

#### 근로조건

직 책	보수수준 (1년 연봉 기준)	비고
매니저 (팀원)	2,700만원 ~ 3,300만원 수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 식대 등 제수당 포함(퇴직금 별도)</li> <li>· 경력산정에 따른 내부 결정</li> </ul>

### II 응모자격

#### 공통자격 사항

- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 어느 하나에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
- 해외여행의 결격사유가 없는 자
- 기업지원, 정부위탁사업 등 유사사업 만 1년 이상 경력자
- 운전가능자(자차 소유자)

## □ 우대요건

- 미래내일 일경험 지원사업 및 청년일자리 관련분야 경력자
- 국고보조금 시스템(e나라도움) 유경험자
- 직업상담사 자격증 소지자
- 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등 OA 자격증 소지자
- 세종특별자치시 거주자



## 서류 접수

### □ 원서접수

- 접수기간: 2026. 7. 3(금) ~ [2026. 7. 12\(일\)](#)
- 공고방법: 세종상공회의소 홈페이지, 취업포탈
- 접수처: e-메일 접수  
·e-메일: yjlee0402@korcham.net
- 접수마감 : [2026. 7. 12\(일\) 자정까지](#)
- 문의: 세종상공회의소 채용담당자 ☎070-4163-2726

### □ 제출서류 목록

구 분	제출서류	비 고
①서류전형	· [붙임1] 입사지원서 1부. · [붙임2] 직무수행 실적 및 계획서 1부. · [붙임3] 개인정보이용 동의서 1부. · [자유양식] 이력서 1부.	·공통제출
②면접전형	· 경력증명서 1부. · 건강보험자격득실확인서 1부.	·서류전형 합격자(개별통보)에 한함
③최종합격	· 주민등록등본 1부. · 채용신체검사서 1부. · 졸업증명서 1부. · 최종학력 전학년 성적증명서 1부. · 기타 자격증 및 증명서 사본.	·최종합격자(개별통보)에 한함

## IV

## 전형 절차 및 일정

### □ 절차

① 채용공고		② 1차 서류전형		③ 2차 면접전형		④ 근무개시
7. 2(목)~12(일)	⇒	7. 13(월)	⇒	7. 21(화) 오전10시	⇒	7. 27(월)
채용포탈, 홈페이지		합격자 개별 통지		세종상의 회의실		세종상공회의소

### □ 1차 서류전형

- 평가방법: 입사지원서(자격, 경력 등), 자기소개서 등 서면심사
- 합격여부 발표: 2026. 7. 13(월) 18:00 이내

### □ 2차 면접전형

- 면접심사: 서류전형 합격자에 한해 개별 면접 진행
- 면접일정: 2026. 7. 21(화) 오전10시~
- 평가방법: 직무수행 능력, 지원동기, 태도 등 종합심사
- 합격자 발표: 합격여부 개별 문자 통보

### □ 근무개시일

- 일자: 2026. 7. 27(월)
- 근무장소: 세종상공회의소 5층 사무국

- 기재사항이 사실과 다르거나, 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소됨.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 최종합격자로 발표된 이후에도, 임용하기에 부적합한 결격사유가 있는 자는 합격을 취소함.
- 본 채용계획 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 채용과 관련해 인사청탁 등 부정한 사안이 발생할 경우 불합격 처리함은 물론, 합격 및 채용 후에라도 취소됨.
- 적격자가 없어 합격자를 선발하지 않을 경우, 재공고할 수 있음. 끝.



【붙임 2】

## 직무수행 실적 및 계획서

**1. 직무수행 실적** (※ 3개월 이상 수행 실적에 한하여 작성)

작성 예시(ex)

당시 소속기관명	수행실적명	수행기간	수행업무 (역할)
	(예시) ○○○사업 운영	(예시) 2012.1.13.~2012.5.2.	
<b>상세 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원 직무 관련 직무수행(특정 프로젝트, 사업 등)의 구체적인 실적내용</li> <li>· 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 '개조식' 작성 (본인 기여도가 가장 높고 성과가 큰 실적 위주)</li> <li>· 건수 제한 : 최대 3건</li> </ul>		

①

당시 소속명	수행실적명	수행기간	수행업무 (역할)
<b>상세 수행 내용 (1)</b>			

②

당시 소속명	수행실적명	수행기간	수행업무 (역할)
상세 수행 내용 (2)			

③

당시 소속명	수행실적명	수행기간	수행업무 (역할)
상세 수행 내용 (3)			

## 2. 직무수행 계획

<p><b>①</b> 지원동기</p>	<p>· 해당 직무와 관련하여 세종상공회의소에 지원하게 된 동기를 작성 (500자 내외)</p>
<p><b>②</b> 직무수행 능력</p>	<p>· 직무 수행과 관련하여 지원자 본인이 가지고 있는 능력을 작성 (500자 내외)</p>
<p><b>③</b> 실행방안</p>	<p>· 지원자 본인의 직무수행 계획에 대한 구체적인 실행방안을 작성 (500자 내외)</p>

## 개인정보 수집 · 이용 동의서

### 【개인정보 수집·이용에 관한 고지사항】

개인정보의 수집·이용 목적

- 세종상공회의소 전담인력 채용 시 응시자의 인적사항에 대한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함.

수집하려는 개인정보의 항목

- 생년월일, 성명, 주소, 연락처, 가족관계, 학력, 성적, 경력사항, 병역, 자격, 전자우편, 전화번호

개인정보의 보유 및 이용기간

- 정보 이용기간 종료 후 불합격자는 1년, 합격자는 준 영구 보존

동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적 동의  동의함  동의하지 않음

### 【개인정보의 제공에 관한 고지사항】

개인정보를 제공받는 자

- 4대 보험사(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험), 등록기준지

개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적

- 보험가입 및 제출서류 사실여부 확인

제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 전화번호, 등록기준지, 주소, 가족관계

개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 가입 및 조사목적 달성 시까지

동의를 거부할 수 있습니다.

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집, 이용하도록 하는데  동의함  동의하지 않음

년 월 일

지원자 : (서명)

세종상공회의소 회장 귀하